

# 須賀の寺子屋小学生「お店屋さんごっこ」計画書(修正版)

担当:大野 文

日程 8月24日(木) 15:30~17:30 集合15:20 スタッフ集合 15:00

会場 須賀公民館 1階会議室、憩いの部屋、和室

対象 小学生生徒 但し、小学生の兄弟姉妹は参加可。友人は不可。 定員35人

持ち物 筆記用具、エコバッグ

申込み 8月3日(木)までにメールまたは電話で申込み 参加費無料

支援員 伊藤、竹原、鈴木、小澤、薄木、鹿子、渡邊、三谷、大野

ボランティア 岡崎さん、中高校生

準備 支援員

ねらい 1. みんなと協力して楽しく活動する。

2. 経済の仕組みや様々な職業を知り、売買の体験を通して収入を得ることを理解する。

注意 ・ 小学生が自主的に行えるような声掛けをする。

・ 時間を守る。交替の合図があったら止めて、次の行動に移る。

・ 購入した物は、全て家に持ち帰る。その場で食べたり遊び始めたりしない。

## お店屋さんの内容等

| お店屋       | 内容、準備                                      | 部屋                 |
|-----------|--|--------------------|
| 役所        | 住民登録用紙に、住所・氏名・生年月日を記入し、役所へ提出する 受領印を押し本人に戻す | 憩いの部屋<br>テーブル配置    |
| 内職        | 輪飾り作成 折り紙で輪飾りを作ってもらう<br>輪の数で報酬を支払う         | ・住民登録1台<br>・問屋1台   |
| 問屋        | 内職で出来た製品を買い取る<br>製品の数と報酬金額を書いた伝票を渡す        | ・銀行1台<br>・子ども作業用3台 |
| 銀行        | 伝票の金額のお金を渡す                                |                    |
| ボーリング場    | ペットボトル、ボール                                 | 1階会議室              |
| 射的屋(まと当て) | 的、輪ゴム、輪ゴム鉄砲                                | テーブル配置             |
| 釣り堀(魚釣り)  | 魚の絵を描いた袋にお菓子を入れてクリップを付ける                   |                    |
| くじ引き      | 番号札と箱、番号の付いた品物(購入予定)                       | 和室                 |
| 五円ショップ    | 文房具、おもちゃ等                                  | テーブル配置             |
| 駄菓子屋      | お菓子(購入予定)                                  |                    |
| お菓子のつかみ取り | 箱、お菓子(購入予定)                                | 憩いの部屋              |
| 八百屋&フルーツ屋 | わくわく広場の野菜、詰め放題、ポリ袋                         | テーブル配置             |

タイムテーブル

| 時間             | プログラム                     | 部屋                            | 担当   | 用意 他                                     |
|----------------|---------------------------|-------------------------------|--|--|
| 15:00          | スタッフ集合<br>会場準備            | 憩いの部屋                         | 支援員<br>ボランティア                                    | スタッフ打合せ<br>和室は16時以降利用                    |
| 15:20          | 子ども集合                     |                               | 受付:三谷  |  |
| 15:00          | 開会、説明<br>担当決め             |                               | 司会・進行:大野   | やくそくと諸注意                                 |
| 15:20          | 住民票記入<br>役所へ登録            |                               | 竹原・小澤  | 住民票用紙(大野)<br>スタンプ(三谷)                    |
| 15:30          | 内職作業                      |                               | 三谷・鈴木  | 材料・折り紙(三谷・鈴木)                            |
| 15:40          | 問屋へ提出                     |                               | 伊藤・渡邊  | 伝票(大野)                                   |
| 15:50          | 銀行                        |                               | 薄木・鹿子  | お金(三谷)                                   |
| 16:00          | 前半当番配置<br>開店準備            | 1階会議室<br>ゲーム3ヶ所<br><br>和室 3店舗 | ボーリング:薄木<br>射的:鹿子<br>釣り堀:三谷                      | お金を入れる箱(支援員)<br>各店舗の用具、商品<br><br>(大野・三谷) |
| 16:10          | お買い物開始                    |                               | くじ引き:小澤<br>五円ショップ:竹原                             |  |
| 16:40<br>16:50 | 前半終了<br>後半当番配置            |                               | 憩いの部屋<br>2店舗<br>駄菓子屋:伊藤<br>つかみ取り:鈴木<br>八百屋:渡邊、大野 |  |
| 17:20          | 後半終了<br>ふり返し記入<br>就労証明書授与 | 憩いの部屋                         | 大野   | ふり返し用紙(大野)<br>就労証明書(大野)                  |
| 17:30          | 閉会・解散<br>片付け              |                               | 全員   | お土産:餃子弁当                                 |
| 18:00          | スタッフ解散<br>退室              |                               |  |  |

## 支援員の役割

- 支援員は、子どもを安全に見守り、子どもが主体的に活動できるように手助けをしてください。  
必要以上の手出し口出しはしない。但し、危険なことや不測の事態には注意をしてください。
- 自由にトイレや水分補給は出来ませんが、子どもの行動の確認はしてください。
- 販売が始まるまでは、テーブルごとに担当を決めて、作業の補助をしてください。(当日決める)

## 子どもの役割

- 全員で相談をして、役所・銀行・店舗8ヶ所の担当を決める。役所と銀行は店舗担当と兼業可。
- 各店舗の担当者は相談をして、ゲームや商品の値段や会計係・販売係等を決める。  
売れ行き不調だったら、価格を下げてもいいです。  
価格が高かったら値引き交渉をしてもいいです。
- 前半・後半当番を決める。
- 品物は半分に分けてから販売してください。
- 最後にふり返りを書いて提出したら、就労証明書をもらいます。

生徒が一番楽しみにしている年に一度のイベントです。最高に楽しい思い出が作れるように支援しましょう!